

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

*(в редакции решений Собраний депутатов Морозовского района от 29.10.2018 №389, от 25.11.2021 №632, от 16.02.2023 №791, от 10.04.2024 №870, от 30.08.2024 №899)*

Об утверждении Положения об отделе образования  
Администрации Морозовского района

Принято  
Собранием депутатов

16 ноября 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», уставом муниципального образования «Морозовский район», Собрание депутатов Морозовского района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об отделе образования Администрации Морозовского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собраний депутатов Морозовского района от 25.02.2014 №321 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Морозовского района»;

2) решение Собраний депутатов Морозовского района от 28.10.2015 №57 «О внесении изменений в решение Собраний депутатов Морозовского района от 25.02.2014 №321 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Морозовского района»;

3) решение Собраний депутатов Морозовского района от 27.04.2016 №96 «О внесении изменений в решение Собраний депутатов Морозовского района от 25.02.2014 №321 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Морозовского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 16 ноября 2017 года, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Морозовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Морозовского района по социальной и молодежной политике, местному самоуправлению и охране общественного порядка (Подгорняк В.С.)

Председатель Собрании депутатов  
- глава Морозовского района

В.Н. Болдырев

г. Морозовск  
16 ноября 2017 года  
№ 284

Приложение к Решению Собрания  
депутатов Морозовского района  
«О внесении изменения в решение Собрания  
депутатов Морозовского района от  
16.11.2017 № 284 «Об утверждении  
Положения об отделе образования  
Администрации Морозовского района»

**Положение об отделе образования  
Администрации Морозовского района**

Статья 1. Общие положения

1. Отдел образования Администрации Морозовского района (далее – отдел образования) отраслевой (функциональный) орган Администрации Морозовского района созданный по типу казенного учреждения, для осуществления функций по реализации полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Морозовский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учредителем отдела образования выступает муниципальное образование «Морозовский район» в лице Администрации Морозовского района. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Морозовский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

Отдел образования выполняет функции учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Расчетный центр образования Морозовского района» (далее – МАУ «РЦО Морозовского района»), в рамках переданных ему полномочий в соответствии с настоящим Положением.

4. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на финансовое обеспечение деятельности подведомственных образовательных учреждений и МАУ «РЦО Морозовского района», в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, а также средств, выделяемых на целевые программы и мероприятия в области образования.

5. Полное наименование отдела образования – отдел образования Администрации Морозовского района.

Сокращенное наименование - отдел образования.

6. Отдел образования имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Отдел образования вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, и другие средства индивидуализации.

7. Отдел образования является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве безвозмездного пользования, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и не имущественные права, исполнять соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдел образования не имеет права вести приносящую доход деятельность.

8. Структура отдела образования утверждается решением Собрания депутатов Морозовского района по представлению главы Администрации Морозовского района. Аппарат отдела образования состоит из заведующего отделом образования, заместителя заведующего отделом образования, муниципальных служащих отдела образования и структурных подразделений отдела образования, не обладающих правами юридического лица.

9. Юридический адрес отдела образования: 347210 Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204.

Почтовый адрес и место нахождения отдела образования: 347210 Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204.

Адрес электронной почты: [obraz\\_morozov@donland.ru](mailto:obraz_morozov@donland.ru)

Официальный сайт отдела образования: <http://morozovskobr.ru/>

## Статья 2. Задачи и функции отдела образования

1. Основными задачами отдела образования является:

1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в под-

ведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами). Управление развитием подведомственных муниципальных образовательных учреждений, координация и контроль деятельности подведомственных структур системы образования Морозовского района.

1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям путем обеспечения функционирования системы дополнительного образования, осуществления анализа результатов их работы, прогнозирования развития.

1.3. Обеспечение социальной поддержки детства.

1.4. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по воспитанию у детей чувств патриотизма, трудолюбия уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

1.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, обеспечение социальной поддержки работников отрасли.

1.6. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

2. Основными функциями отдела образования являются:

2.1. Формирование нормативной правовой базы функционирования развития муниципальных образовательных учреждений в пределах и рамках установленных действующим законодательством.

2.2. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития образования, определение задач и приоритетов с учетом социокультурных особенностей.

2.3. Координация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и прохождения процедуры государственной аккредитации.

2.4. Взаимодействие с заинтересованными службами и ведомствами по вопросам военно-патриотического воспитания и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, организация пропаганды здорового образа жизни.

2.5. Содействие семье в решении вопросов развития личности ребенка, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и профессионального самоопределения детей.

2.6. Организация в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений.

2.7. Организация работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.8. Создание условий для организации общественного питания детей в муниципальных образовательных учреждениях Морозовского района.

2.9. Организация выполнения и осуществления первичных мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях.

2.10. Осуществление мероприятий по подготовке граждан по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования.

2.11. Реализация мер по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных образовательных учреждениях.

2.12. Организация мероприятий по созданию и обеспечению условий для проведения единого государственного экзамена.

2.13. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета и составление обоснования бюджетных ассигнований.

2.14. Осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков народов РФ, проживающих на территории муниципального образования, а также профилактика межнациональных конфликтов.

2.15. В пределах своей компетенции организация работы по внесению и использованию информации, содержащейся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

2.16. Создание и распространение методических материалов по формированию у иностранных граждан правосознания и правовой культуры, приобщению к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

2.17. Создание системы обучения для освоения несовершеннолетними иностранными гражданами русского языка, истории и основ законодательства Российской Федерации.

2.18. Контроль за переподготовкой педагогических работников для работы с несовершеннолетними гражданами, для которых русский язык не является родным.

2.19. Оказание помощи и контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений Морозовского района в части организации работы по содействию социальной и культурной адаптации обучающихся в них несовершеннолетних иностранных граждан.

### Статья 3. Имущество и средства отдела образования

1. Учредитель наделяет отдел образования имуществом, необходимым для исполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2. Имущество отдела образования является собственностью муниципального образования «Морозовский район» и находится у отдела образования в безвозмездном пользовании.

3. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве безвозмездного пользования, в порядке определенном действующим законодательством.

4. Имущество отдела образования может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Отдел образования обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, принадлежащего ему на праве безвозмездного пользования.

6. Отдел образования без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным отделом образования за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

7. Финансирование расходов на содержание расходов отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета Морозовского района.

8. Порядок регулярных и единовременных поступлений от учредителя отделу образования определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Отдел образования расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

#### Статья 4. Полномочия отдела образования

К полномочиям отдела образования по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализация полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных муниципальных образовательных учреждениях.

2. Реализация мер по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов и других федеральных нормативов и требований в подведомственных образовательных учреждениях.

3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Морозовского района.

Осуществление в пределах своих полномочий комплекса мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, направленных на получение образования, независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4. Прогноз и планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан,

проживающих на территории Морозовского района, внесение предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

5. Разработка и реализация муниципальных программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Морозовского района путем:

а) исполнения бюджета в соответствии с выделенными на муниципальные программы развития образования средствами;

б) обеспечения разработки перспективных направлений развития и сохранения материально-технической базы сферы образования;

в) осуществления контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;

г) участия в планировании финансовой обеспеченности муниципальных программ развития образования.

6. Реализация в пределах своей компетенции мероприятий в области:

предоставления образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и других социально не защищенных категорий несовершеннолетних;

охраны здоровья детей (оздоровление в учебный и каникулярный периоды, обеспечение полноценным питанием);

профилактики наркомании у детей и подростков;

организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7. Участие в реализации комплекса мер, предусматривающего организацию в сфере образования эффективного противодействия терроризму и экстремизму, пропаганде их идей, распространению материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической или экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

8. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации, организацию формирования и ведения баз данных участников государственной итоговой аттестации для включения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечение хранения, использования и уничтожения контрольно-измерительных материалов и экзаменационных работ участников основного государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников основного государственного экзамена, а также организацию ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами.



9. Внесение в установленном порядке проектов правовых актов по вопросам образования главе Администрации Морозовского района.

Издание в пределах своей компетенции распоряжений и приказов по оперативным и другим текущим вопросам в целях осуществления собственной исполнительно-распорядительной деятельности, вытекающей из функций и задач отдела образования.

10. Контроль сохранности и эффективного использования имущества, переданного в оперативное управление и (или) безвозмездное пользование подведомственным муниципальным образовательным учреждениям, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

11. Внесение предложений по формированию местного бюджета в части расходов на образование. С этой целью подготовка необходимых расчетов и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Осуществление исполнения бюджета в пределах выделенных средств.

12. Осуществление бюджетного учета и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Подготовка ходатайства по присвоению педагогическим работникам государственных и ведомственных наград.

14. Осуществление переданных на неограниченный срок государственных полномочий Ростовской области:

1) по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, установленные статьей 6 Областного закона Ростовской области от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

2) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей;

3) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях;

4) по предоставлению меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных образовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренной статьей 12.2 Областного закона от 22 октября 2004 года №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

5) по предоставлению мер социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного денежного пособия.

15. В целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. С этой целью:

1) организация предоставления установленных законодательством мер финансовой и материальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

4) выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей;

5) осуществление комплекса мер по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи российских и иностранных граждан усыновление (удочерение), под опеку или попечительство на безвозмездной основе, под опеку или попечительство в приемную семью, под опеку или попечительство в патронатную семью.

16. Координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и МАУ «РЦО Морозовского района», в том числе:

1) утверждение в рамках переданных полномочий уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений и устава МАУ «РЦО Морозовского района» по согласованию с Финансовым отделом Администрации Морозовского района и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

2) рассмотрение и утверждение:

плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

отчетов подведомственных муниципальных образовательных учреждений и МАУ «РЦО Морозовского района», в том числе бухгалтерских, об использовании имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) рассмотрение и согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

4) заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, расторжение трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами;

5) применение к руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений мер поощрения в соответствии с действующим законодательством;

6) применение мер дисциплинарного воздействия к руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений, директору МАУ «РЦО Морозовского района» в соответствии с действующим законодательством;

7) ведение и хранение трудовых книжек руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

8) подготовка предложений о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также об изменении их типа, участие в пределах своих полномочий в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

9) проведение экспертной оценки последствий заключения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящегося в их оперативном управлении.

17. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общественности по вопросам образования.

Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Морозовского района на официальном сайте отдела образования.

18. Содействие развитию системы непрерывного профессионального образования путем организации конференций, семинаров, совещаний, фестивалей, выставок и конкурсов.

19. Взаимодействие с образовательными организациями дополнительного профессионального образования по вопросам переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров для нужд сферы образования Морозовского района.

20. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные в соответствии с действующим законодательством сроки.

21. Осуществление полномочий по ведомственному контролю в сфере закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

22. Организация проведения олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие детской одаренности.

23. Осуществление мониторинга в системе образования Морозовского района, организация участия подведомственных муниципальных образовательных учреждений в мероприятиях по оценке качества образования.

24. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по зачислению воспитанников в соответствии с протоколами комплектования АИС «Электронный детский сад», координация деятельности общеобразовательным учреждениям по зачислению обучающихся в ЕИС «Электронная школа».

25. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами.

26. Осуществление иных полномочий в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством, не относящихся к компетенции других отраслевых органов Администрации Морозовского района.

## Статья 5. Права и ответственность отдела образования

Отдел образования для осуществления своих полномочий имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования полномочий.

2. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в суде в качестве лица, участвующего в деле, с осуществлением всех полномочий, предоставленных законодательством, а также представлять в судах интересы Муниципального образования «Морозовский район» по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

3. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации Морозовского района и отраслевых органов Администрации Морозовского района.

4. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов, в том числе на договорной основе.

5. Поощрять в установленном порядке работников отдела образования, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

6. Посещать муниципальные образовательные учреждения, подведомственные отделу образования, с целью осуществления своих полномочий.

7. Вносить на рассмотрение Администрации Морозовского района предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, по планированию и изменению бюджета образовательной отрасли и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования. Разрабатывать проекты правовых актов по вопросам образования.

8. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования Морозовского района, в том числе на межведомственной основе.

9. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в рамках полномочий отдела образования, в том числе советы из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и представителей общественности.

10. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела образования, педагогических работников и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

11. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на отдел образования функций.

12. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

13. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг.

14. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за отделом образования имуществом в соответствии с назначением этого имущества.

15. Издавать распоряжения и приказы на основе и во исполнение нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, правовых и распорядительных актов Администрации Морозовского района, муниципальных правовых актов Собрания депутатов Морозовского района, а также осуществлять контроль их исполнения.

16. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством, необходимые для выполнения полномочий отдела образования.

17. Отдел образования несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

## Статья 6. Организация работы отдела образования

1. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый на должность главой Администрации Морозовского района по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых органах Администрации Морозовского района.

2. Заведующий отделом образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования полномочий, а также за организацию в отделе образования работы по противодействию коррупции.

3. В подчинении заведующего отделом образования находится заместитель, который в период отсутствия заведующего отделом образования исполняет его обязанности.

4. Организация работы отдела образования осуществляется непосредственно заведующим отделом образования в соответствии с планом работы отдела образования, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников отдела образования.

5. Заведующий отделом образования:

5.1. Осуществляет руководство отделом образования на принципах единоначалия и действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

5.2. Заключает по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых органах Администрации Морозовского района трудовые договоры с работниками

отдела образования. Назначает работников на должность, освобождает от должности, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Заключает по результатам конкурса на замещение вакантной должности трудовые договоры с руководителями подведомственных образовательных организаций, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Разрабатывает проект положения об отделе образования.

5.4. В установленном порядке утверждает штатное расписание отдела образования. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников отдела образования, должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений и руководителя МАУ «РЦО Морозовского района».

5.5. Утверждает план работы отдела образования, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Дает поручения и указания, подлежащие обязательному исполнению специалистами отдела образования, руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений, и обеспечивает контроль их исполнения.

5.7. Издаёт распоряжения и приказы, подписывает доверенности, иные акты и документы, издание которых необходимо для надлежащей организации деятельности отдела образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.8. Утверждает по согласованию с Финансовым отделом Администрации Морозовского района и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района уставы и изменения к уставам подведомственных муниципальных образовательных учреждений и МАУ «РЦО Морозовского района».

5.9. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и МАУ «РЦО Морозовского района» и муниципальные задания на оказание муниципальных услуг».

5.10. Проводит совещания, конференции и другие мероприятия.

5.11. Представляет отдел образования в государственных, муниципальных ведомствах и организациях, в том числе общественных организациях.

5.12. Действует без доверенности от имени отдела образования, представляет отдел образования и наделяет полномочиями своего заместителя и работников отдела образования по представительству интересов отдела образования в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных ведомствах и организациях.

5.13. В пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты.

Подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами, заключаемые в пределах компетенции отдела образования.

Обладает правом первой подписи на банковских и финансовых документах.

5.14. Осуществляет личный прием граждан, организует работу по рассмотрению обращений граждан по вопросам в пределах полномочий отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Обеспечивает повышение квалификации и меры социальной защиты работников отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Осуществляет другие полномочия и решает иные вопросы в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

Заведующий отделом образования и работники отдела образования несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

## Статья 7. Ликвидация или реорганизация отдела образования

1. Реорганизация или ликвидация отдела образования производится на основании решения собрания депутатов Морозовского района в соответствии с действующим законодательством, а также уставом муниципального образования «Морозовский район».

2. Реорганизация отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

4. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5. При ликвидации или реорганизации отдела образования всем его специалистам и другим работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение типа отдела образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа отдела образования в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

## Статья 8. Заключительные положения

1. Лица, принимаемые на работу в отдел образования, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решением собрания депутатов Морозовского района.

