

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ
г. Морозовск

№ 119-РС

25.10.2019г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования Администрации Морозовского района и подведомственных ему учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации Морозовского района от 11.01.2016 № 2 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Морозовского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Морозовского района и отраслевых органов Администрации Морозовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций отдела образования Администрации Морозовского района и подведомственных ему учреждений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, которые возникнут с 1 октября 2019 года.
4. Признать утратившим силу приказ отдела образования Администрации Морозовского района от 22.10.2018 г. №154 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования Администрации Морозовского района».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



Твозденко М.В.

**Нормативные затраты на обеспечение функций отдела образования
Администрации Морозовского района и подведомственных ему учреждений**

1. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций отдела образования Администрации Морозовского района и подведомственных ему учреждений (далее - муниципальные заказчики) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Морозовского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Морозовского района и отраслевых органов Администрации Морозовского района (далее - Правила).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков (далее - нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков, как получателя средств бюджета Морозовского района (далее - местный бюджет), на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального заказчика.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Количество товара, работ, услуг для муниципальных заказчиков может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач в соответствии с полномочиями. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального заказчика.

1. Затраты на абонентскую плату (З_{яб}).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, (Q _{яб})	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб), (H _{яб})*	Количество месяцев предоставления услуги, (N _{яб})
Все работники	не более 1 единицы	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального заказчика.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (Q_{gm})	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, (S_{gm})	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.) (P_{gm})*	Количество месяцев предоставления услуги, (N_{gm})
не более 2 на муниципального заказчика	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Количество абонентских номеров в связи со служебной необходимостью могут быть изменены *но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального заказчика.

3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных (Q_{ii})*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) (P_{ii})*	Количество месяцев аренды канала (N_{ii})
Предоставление канала передачи данных сети Интернет с пропускной способностью не менее 5 Мбит/с не более 11 Мбит/с	не более 4 на муниципального заказчика	не более 3500,00	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального заказчика.

4. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техобслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{iрпм}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб. за единицу) ($P_{iрпм}$)
Заправка картриджа для МФУ, копировальных аппаратов	не более 1 единицы на работника	не более 1000,00
Ремонт принтеров,	не более 1 единицы на	Не более 1000,00

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	работника	
--	-----------	--

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сп}}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения ($P_{\text{гипо}}$) в год, Руб.
Программный продукт «Электронный детский сад»	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 192 000,00
Защищенная электронная почта для ЕГЭ	Не более 1 единицы на одно автоматизированное рабочее место	Не более 83 000,00

Количество программ, цена приобретения программ в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $Q_{\text{ип}}$, руб.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации $P_{\text{ип}}$, руб.
Антивирусное программное обеспечение	Не более 1 на каждый персональный компьютер	Не более 3 500,00

Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, фактическая цена лицензий в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных заказчиков

7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке $Q_{\text{м}}$	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования $P_{\text{м}}$, руб.
	Определяется договором	Не выше объемов лимитов

Определяется договором (сметой, иным документом)	(сметой, иным документом)	бюджетных обязательств
--	---------------------------	------------------------

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

8. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) (компьютеров персональных, настольных).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций (компьютеров персональных, настольных)

Категория должностей	Предельное количество рабочих станций по должности $Q_{i рст предел}$	Фактическое количество рабочих станций по должности $Q_{i рст факт}$	Цена приобретения 1 рабочей станции $P_{i рст}$ руб.
Все работники	В соответствии с должностными обязанностями работника в учреждении	1	Не более 45 000,00

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники *	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. $Q_{i пм} *$	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники $P_{i пм}$ Руб.
Принтер цветной, формат А4	Не более 1 единицы на рабочее место	Не более 25 000
Многофункциональные устройства	Не более 1 единицы на рабочее место	Не более 30 000

* Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

10. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов $Q_{i мон} *$	Цена одного монитора $P_{i мон}$ Руб.
Все работники	Не более 1 единицы на 1 работника, диагональю до 21,5 дюйма	Не более 25 000

* Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

Приобретение может производиться с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

11. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков $Q_{i\text{сб}}$	Цена одного системного блока $P_{i\text{сб}}$, руб.
Все работники	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 30 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

Приобретение может производиться с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

12. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\text{двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\text{двт}}$)
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 50 % от стоимости единицы вычислительной техники 22 500
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники 5 700
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники 3 500
Блок питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники

		3 400
SSD накопитель	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники 5 700
HDD накопитель	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники 5 700
Провода, шлейфы, считыватели	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 % от стоимости единицы вычислительной техники 1 300
Система охлаждения	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 % от стоимости единицы вычислительной техники 3 000
Видеокарта	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники 7 900
Периферийное оборудование	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 20 % от стоимости единицы вычислительной техники
Расходные материалы	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники
Сетевая карта	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 % от стоимости единицы вычислительной техники
Корпус	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники 4 500
Мышь компьютерная проводная	Не более 6 на учреждение	Не более 1 500
Батарея для источника бесперебойного питания	Не более 6 на учреждение	Не более 2 500

Сетевой фильтр	Не более 6 на учреждение	Не более 500
----------------	--------------------------	--------------

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

13. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{ин}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{ин}$)
Диски	не более 10 единиц на учреждение	не более 100
Flash- карты	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 500
Flash- карты для ЭЦП	согласно количеству подписей	Не более 1 500
Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 5 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

14. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{рм}$)	Норматив потребления расходных материалов для каждого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники ($N_{рм}$)*	Цена расходного материала, (руб.) ($P_{рм}$)
Принтер монохромный, формат А4	Не более количества, используемого в учреждении	не более 4 единиц в год	не более 12 000
Принтер цветной, формат А4	Не более количества, используемого в учреждении	Не более 4 единиц в год	Не более 12 000
Многофункциональ-	Не более количества, используемого в учре-	не более 4 единиц в год	не более

ные устройства	ждении		12 000
Копировальный аппарат	Не более количества, используемого в учреждении	не более 4 единиц в год	не более 12 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

15. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Типы устройств	Фактическое количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i зп}$)	Норматив цены одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i зп}$)
Многофункциональное устройство, формат А4	определяется по необходимости	не более 5 000
Принтер монохромный, формат А4	определяется по необходимости	не более 5 000
Копировальный аппарат	определяется по необходимости	не более 5 000

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

16. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование продукции	*Планируемое количество почтовых отправлений в год $Q_{i п}$	Цена 1 почтового отправления $P_{i п}$, руб.
Почтовое отправление	Не более 60 отправлений на учреждение	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество почтовых отправлений может быть изменено в связи с производственной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

17. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат за проезд к месту командировки и обратно

Количество командированных работников $Q_{i проезд}$	Цена проезда $P_{i проезд}$, руб.
В зависимости от производственной необходимости учреждения	Не более уровня тарифов и тарифных планов на транспортные услуги

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

18. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат за наем жилого помещения на период командировки

Категория должностей	Количество командированных работников $Q_{\text{найм}}$	Цена найма жилого помещения в сутки $P_{\text{найм}}$ руб.
Все работники	В зависимости от производственной необходимости учреждения	Определяется договором

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

19. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$).

Наименование продукции	Расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений ($P_{\text{топл}}$) *	Регулируемый тариф на теплоснабжение ($T_{\text{те}}$)
Электрическая энергия	Определяется по фактическим данным приборов учета	Не более тарифов на электрическую энергию, установленных законодательством РФ и нормативно правовыми актами Ростовской области

*Количество потреблённой электрической энергии в связи с климатическими условиями может быть изменено. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

20. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$).

Наименование продукции	Расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений ($P_{\text{хв, во}}$) *	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение ($T_{\text{хв, во}}$)
Холодное водоснабжение и водоотведение	Определяется по фактическим данным приборов учета	Не более тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение, установленных законодательством РФ и нормативно правовыми актами Ростовской области

*Количество потреблённого холодного водоснабжения и водоотведения может быть изменено. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

21. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$).

Наименование продукции	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений ($\Pi_{топл}$) *	Регулируемый тариф на теплоснабжение ($T_{тс}$)
Теплоэнергия	Определяется по фактическим данным приборов учета	Не более тарифов на теплоснабжение, установленных законодательством РФ и нормативно правовыми актами Ростовской области

*Количество потреблённой теплоэнергии в связи с климатическими условиями может быть изменено. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

22. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$).

Наименование продукции	Площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта ($S_{iтр}$)	Цена текущего ремонта 1 кв.м площади i -го здания ($P_{iтр}$)
Текущий ремонт помещения	определяется по необходимости	В соответствии со сметным расчетом

При этом сумма текущего ремонта осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

23. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$).

Наименование продукции	Количество кубических метров ТБО в год	Цена вывоза 1 куб. метра ТБО ($P_{iтр}$)
Вывоз ТБО	определяется по необходимости	Не более 650 рублей за единицу

При этом сумма вывоза ТБО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

24. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели.

Наименование планируемой к приобретению мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели $Q_{iпмеб}$	Цена предмета мебели $P_{iпмеб}$ руб. за ед.
Кресло руководителя	Не более 1 единицы на руково-	Не более 25 000

	дителя учреждение	
Кресло мягкое (полумягкое)	Не более 1 единицы на работника учреждения	Не более 10 000
Кресло офисное	Не более 1 единицы на работника учреждения	Не более 8 000
Стул офисный	Не более 4 единиц на отдел учреждения	Не более 5 500
Стол офисный	Не более 1 единицы на работника учреждения	Не более 10 000
Шкафы офисные деревянные	Не более 1 единицы на работника учреждения	Не более 20 000
Жалюзи вертикальные	Не более 10 метров на учреждение	Не более 2500

*Количество мебели, в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

25. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($^3_{\text{канц}}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество по норме в год на 1 группу/ класс $Q_{i \text{ канц}}^*$	Цена единицы канцелярских принадлежностей $P_{i \text{ канц}}$, руб. за ед.
1	2	3	4	5
1	Бумага белая формат А4 (500 листов)	уп	12	Не более 300
2	Ручка шариковая синяя	шт	25	Не более 50
3	Ручка шариковая красная	шт	25	Не более 50
4	Карандаш простой	шт	25	Не более 30
5	Ластик	шт	25	Не более 25
6	Клей карандаш	шт	25	Не более 150
7	Линейка	шт	25	Не более 40
8	Ножницы	шт	1	Не более 150
9	Мел	кг	1	Не более 300
10	Файлы по 100 листов	уп	5	Не более 200
11	Альбом для рисования 48 листов	шт	25	Не более 150
12	Карандаш цветной по 12 цветов	набор	25	Не более 100
13	Пластелин 6 цветов	набор	25	Не более 140
14	Цветная бумага по 12 цветов	набор	25	Не более 100
15	Картон цветной 6 цветов	набор	25	Не более 100
16	Краски акварельные 12 цветов	набор	25	Не более 110
17	Тетрадь 12 листов клетка/линия	шт	50	Не более 10
18	Ватман	лист	5	Не более 40
19	Кнопки	пачка	5	Не более 50
20	Маркер/ текстовыделитель	шт	25	Не более 40
21	Степлер	шт	5	Не более 250
22	Дырокол	шт	1	Не более 500
23	Кисть	шт	25	Не более 30

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

26. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($3_{хп}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара	Единица измерения	Норма в год на 1 группу/класс $Q_{1хп}^*$	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($3_{хп}$)
1	2	3	4
Детские дошкольные учреждения			
Мыло хозяйственное	кусок	12	Не более 40
Мыло детское	кусок	24	Не более 50
Сода кальцинированная	кг	12	Не более 50
Стиральный порошок	пачка	36	Не более 60
Моющее средство для пола	шт	24	Не более 100
Хлорная известь	кг	12	Не более 50
Белизна	литр	24	Не более 80
Щетка для пола	шт	4	Не более 350
Веник (на 1 группу)	шт	24	Не более 150
Электролампы	шт	48	Не более 400
Горчичный порошок	кг	6	Не более 150
Сода пищевая	кг	6	Не более 60
Чистящее средство для унитаза	шт	24	Не более 110
Моющее средство для окон	шт	4	Не более 100
Ерш/щетка для туалетной комнаты	шт	4	Не более 120
Нетканое полотно	м.п.	120	Не более 50
Губка для мытья	шт	24	Не более 20
Ведро	шт	24	Не более 200
Грабли	шт	4	Не более 150
Общеобразовательные учреждения			
Мыло туалетное	кусок	12	Не более 50
Мыло хозяйственное	кусок	12	Не более 40
Мыло детское	кусок	12	Не более 50
Мыло жидкое	литр	12	Не более 100
Сода кальцинированная	кг	12	Не более 50
Стиральный порошок	пачка	12	Не более 60
Моющее средство для пола	шт	12	Не более 100
Хлорная известь	кг	24	Не более 50
Белизна	литр	24	Не более 80
Щетка для пола	шт	4	Не более 350
Щетка-утюжок	шт	4	Не более 60
Веник просяной (на 1 класс)	шт	12	Не более 150
Веник сибирьковый (на 1 класс)	шт	4	Не более 200
Метла (на 1 класс)	шт	4	Не более 100
Электролампы	шт	60	Не более 400
Моющее средство для посуды	шт	12	Не более 50

Чистящее средство	шт	12	Не более 60
Чистящее средство для унитаза	шт	48	Не более 100
Моющее средство для окон	шт	12	Не более 100
Ерш/щетка для туалетной комнаты	шт	24	Не более 120
Нетканое полотно	м.п.	120	Не более 50
Ведро	шт	4	Не более 200
Салфетки для уборки	шт	48	Не более 80
Губка для мытья	шт	48	Не более 20
Совок для мусора	шт	4	Не более 100
Корзина для мусора пластмасс	шт	4	Не более 150
Швабра деревянная	шт	4	Не более 200
Полироль	шт	4	Не более 150
Грабли	шт	4	Не более 150

*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

27. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяется на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

28. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Ростовской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

29. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

30. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

31. Затраты на благоустройство и озеленение территории

Наименование продукции	Количество и объем квадратных метров на благоустройство и озеленение территории, в год	Цена на благоустройство и озеленение территории (руб.)
Благоустройство территории	определяется по необходимости	В соответствии с прайс - листом Исполнителя на оказание услуг или согласно локально-сметному расчету
Озеленение территории	определяется по необходимости	Не более 50 000 на одно учреждение

При этом сумма благоустройства и озеленения территории осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

32. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование $Q_{\text{дпо}}$	Цена обучения одного работника, направляемого на дополнительное профессиональное образование $P_{\text{дпо}}$ Руб.
Все работники	Участие в семинаре и т.п.	По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	Не более 10 000
Все работники	Повышение квалификации	По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	Не более 30 000

Цена обучения одного работника, направляемого на дополнительное профессиональное образование в связи со служебной необходимостью может быть изменено согласно договоров на обучение. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.