

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

г. Морозовск

01.10.2021

№ 167

О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам

Во исполнение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества), приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 № 446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить методологию (целевую модель) наставничества в общеобразовательных учреждениях Морозовского района:

МБОУ Александровская СОШ
МБОУ Старо-Петровская СОШ
МБОУ Николаевская ООШ
МБОУ Чекаловская ООШ
МБОУ Вербочанская СОШ
МБОУ Широко-Атманская ООШ

2. Руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 01.11.2020:

2.1. Выбрать форму наставничества.

2.2. Утвердить приказом школьного куратора внедрения целевой модели наставничества.

2.3. Разработать и согласовать с отделом образования «дорожную карту» (план) по внедрению модели наставничества.

2.4. Определить наставников и наставляемых.

2.5. Утвердить Положение о программе наставничества.

2.6. Разработать и утвердить программы наставничества.

2.7. Разместить утвержденную программу наставничества на сайте школы.
2.8. Организовать работу по реализации мероприятий модели наставничества.
2.9. Обеспечить достижение целевых показателей результатов внедрения целевой модели наставничества на период 2020-2024 годы.

2.10. Предоставлять отчет по внедрению модели наставничества муниципальному куратору проекта в срок до 10 декабря ежегодно.

2.11. Предусмотреть возможные нематериальные (моральные) и материальные формы поощрений. При необходимости внести соответствующие изменения во внутренние документы учреждения, регламентирующие оплату труда и материального поощрения работников».

3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



М.В. Гвозденко