



Глава Администрации
Морозовского района
Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2007 года

№ 084

Об утверждении Положений о порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субсидий на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях исполнения постановления Администрации Ростовской области от 04.04.2007 № 132 «Об утверждении Положений о порядке обращения, назначения, выплаты расходования субсидий на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке расходования субсидий на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программ дошкольного образования согласно приложению № 2.

Вх. №	11	
Л/Д	04	07
Подпись:	<i>[Signature]</i>	

3. Отделу образования (Кочетов В.Д.) организовать работу по выполнению настоящего постановления.

4. Финансовому отделу (Чеканова Е.Н.) обеспечить контроль целевого использования бюджетных средств.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2007 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Сапрынскую Т.М.

Главы Администрации

Верно: управделами



П.Ф.Тришечкин

Н.А.Колесникова

**Положение
о порядке обращения, назначения и выплаты
компенсации части родительской платы за содержание
ребёнка в государственных и муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

1. Настоящее положение устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей), назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Компенсация родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого совместно проживающего с ним ребенка дошкольного возраста и посещающего государственное или муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - получатель) и внесшему родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в государственное или муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), которое посещает ребенок, следующие документы:

заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

копию первой страницы сберкнижки владельца банковского счета, справку с указанием реквизитов отделения Сберегательного банка РФ, копию договора с иным банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя);

копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за содержание ребёнка (детей).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет копию и оригинал для сверки решения муниципальных районов и городских округов об установлении опеки над ребёнком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Получатель компенсации несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, и обязан извещать образовательное учреждение обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

5. Образовательное учреждение в 5-ти дневный срок формирует личное дело получателя и по реестру передает его в отдел образования.

6. Отдел образования на основании полученных документов в 5-ти дневный срок принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом п. 3 настоящего Положения, составляет списки получателей компенсации и формирует банк данных о получателях компенсации (осуществляет компьютерный учет), в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
- очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
- название государственного или муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок;
- размер внесенной родительской платы за содержание ребёнка (детей) в соответствующем образовательном учреждении;
- реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номера счета.

7. Отдел образования составляет списки получателей компенсации, которые подписываются руководителем и заверяются печатью. На основании сформированных списков отдел образования формирует платежные поручения для перечисления средств на счета получателей компенсации, открытые в банковских учреждениях и других кредитных организациях, и в установленные сроки и установленном порядке представляет их в Управление Федерального казначейства.

8. Для последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в образовательное учреждение копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за содержание ребёнка (детей) в соответствующем образовательном учреждении. Начисление компенсации производится в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Положения.

9. Выплата компенсации производится ежеквартально отделом образования в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управделами



Н.А.Колесникова

**Положение
о порядке расходования субсидий на выплату
компенсации части родительской платы за содержание
ребенка в государственных и муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования субсидий на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - субсидия).

2. Расходование субсидий осуществляется финансовым отделом, в установленном для исполнения областного бюджета порядке, на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - субвенция).

3. Предоставление субвенций осуществляется ежеквартально на основании заявки отдела образования по установленной министерством образования области форме, с последующим перерасчетом на основе представляемых в финансовый отдел отчетов о фактически произведенных расходах на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Заявки представляются в министерство по установленным им срокам и форме с учетом неиспользованного остатка субвенций.

4. Финансовый отдел района осуществляет расходование субвенций в 2-дневный срок после их зачисления на лицевой счет распорядителя.

5. Отдел образования в 2-дневный срок после получения от финансового отдела района направляет субвенции образовательным учреждениям на их лицевой счёт.

6. Расходование предоставляемых субвенций осуществляется уполномоченными органами на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7. Отдел образования Администрации Морозовского района:

формирует сводный отчет по образовательным учреждениям об использовании средств субвенций и ежеквартально, до 5-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляет его в Финансовый отдел по утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации форме;

ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел учета исполнения бюджета - главную бухгалтерию финансового отдела ведения с плановых и фактических объемах субвенций нарастающим итогом с начала года по образовательным учреждениям.

8. Отдел образования Администрации Морозовского района вправе самостоятельно или с участием других уполномоченных органов исполнительной власти провести проверку целевого использования субвенций, а также достоверности представляемых сведений.

9. Средства субвенций носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10. Отдел образования Администрации Морозовского района направляет в финансовый отдел отчет об использовании средств субвенций в сроки и формах, установленным министерством.

Управделами



Н.А.Колесникова