



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.07.2022

№ 444

г. Ростов-на-Дону

О проведении выездных мероприятий
для замещающих семей в 2022 году

Во исполнение подпункта «ч» пункта 51 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, приказа минобразования Ростовской области от 10.06.2019 № 421 «Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей» (далее-Порядок сопровождения замещающих семей), а также в целях развития системы сопровождения замещающих семей, обеспечения доступности мероприятий для замещающих семей, проживающих в муниципалитетах, на территории которых отсутствуют центры помощи детям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения выездных мероприятий по сопровождению замещающих семей (далее – Выездные мероприятия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства (Л.Н. Фенева):

2.1. В срок до 01.08.2022 довести настоящий приказ до сведения руководителей центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (далее-центры помощи детям) и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы опеки и попечительства);

2.2. Осуществить сбор информации из центров помощи детям по исполнению пунктов 3.2 и 3.3 настоящего приказа;

2.3. В срок до 02.09.2022 направить в органы опеки и попечительства план проведения Выездного мероприятия.

3. Руководителям центров помощи детям:

3.1. В период с 10.09.2022 по 01.12.2022 провести Выездные мероприятия в муниципалитетах согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3.2. В срок до 15.08.2022 утвердить и направить в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства план проведения

Выездного мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3.3. В течение 5 рабочих дней после проведения Выездного мероприятия направить в отдел социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства отчет согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

4. Рекомендовать руководителям органов опеки и попечительства муниципалитетов:

4.1. Определить специалиста органа опеки и попечительства, ответственного за проведение Выездного мероприятия;

4.2. В срок до 10.09.2022 организовать размещение в СМИ, на официальных сайтах органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иными способами информации о проведении Выездного мероприятия;

4.3. Включить в группу участников Выездного мероприятия категории замещающих семей, указанные в п. 7 Порядка сопровождения замещающих семей, и обеспечить их участие.

4.4. Направить в центр помощи детям информацию об участниках Выездного мероприятия не менее чем за 10 рабочих дней до его начала, по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

4.5. Предоставить помещения для проведения Выездного мероприятия;

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Шевченко Т.С.

И.о.министра

С.С.Анищенко

Порядок проведения Выездных мероприятий по сопровождению замещающих семей

1. Выездные мероприятия проводятся в муниципалитетах, на территории которых отсутствуют центры помощи детям.
2. Количество Выездных мероприятий – не менее 2-х для каждого центра помощи детям в период с 10.09.2022 по 01.12.2022.
3. Срок проведения Выездного мероприятия – 1 день. Выездное мероприятие может проводиться в выходные или праздничные нерабочие дни.
4. Участники – замещающие семьи, проживающие на территории муниципалитета, в котором проводится Выездное мероприятие.
5. Количество и состав участвующих специалистов (педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель и др.) определяет руководитель центра помощи детям в зависимости от утвержденной программы.
6. Дату, время и тематику занятий определяет руководитель центра помощи детям по согласованию с органом опеки и попечительства муниципалитета, в котором будет проводиться Выездное мероприятие.
7. Место проведения Выездного мероприятия определяет орган опеки и попечительства по согласованию с руководителем центра помощи детям в зависимости от утвержденной программы.
8. В случае изменения даты и времени проведения Выездного мероприятия руководитель центра помощи детям информирует об этом минобразование Ростовской области.
9. Центр помощи детям заключает договоры о сопровождении с замещающими семьями – участниками Выездного мероприятия (с согласия замещающих семей).
10. Программа Выездного мероприятия должна включать групповые (тренинговые, развивающие, просветительские занятия в детских, подростковых, родительских, детско-родительских группах) и индивидуальные формы работы (консультирование). Досуговые и культурно-массовые мероприятия в программу не включаются.
11. Количество замещающих семей, принимающих участие в Выездном мероприятии, определяется по согласованию с органом опеки и попечительства и в соответствии с программой Выездного мероприятия.
12. После проведения Выездного мероприятия центром помощи детям проводится оценка эффективности и составляется отчет, который направляется в минобразование Ростовской области. К отчету прилагается несколько фото, наиболее полно отражающих содержание и форму мероприятия.

Закрепление центров помощи детям за муниципалитетами для проведения Выездных мероприятий

Название центра помощи детям	Район (город)
Ерофеевский	Белокалитвинский, Советский
Елкинский	Весёловский, Волгодонск
Азовский	Волгодонской, Азовский
Островянский	Дубовский, Сальский
Ростовский №10	Егорлыкский, Песчанокопский
Батайский	Зерноградский, Зимовниковский
Большелогский	Кагальницкий, Верхнедонской
Шолоховский	Капсарский, Боковский
Новочеркасский №1	Константиновский, Усть-Донецкий
Новочеркасский №8	Красносулинский
Таганрогский №5	Куйбышевский, Ремонтненский
Ростовский №7	Мартыновский
Таганрогский №3	Матвеево-Курганский
Донецкий	Милютинский
Таганрогский №7	Неклиновский, Пролетарский (с)
Шахтинский №3	Обливский
Шахтинский №1	Октябрьский (с)
Мясниковский	Родионово-Несветайский
Сулинский	Тацинский, Чертковский
Ростовский №4	Целинский
Кочетовский	Цимлянский, Заветинский
Зверевский	Гуково, Морозовский
Новошахтинский	Каменский, Каменск-Шахтинский

План проведения Выездного мероприятия

1. ФИО и контактный телефон ответственного за проведение Выездного мероприятия _____

2. Форма оценки эффективности _____

№ пп	Время проведения	Наименование мероприятия (групповое занятие, индивидуальное консультирование, др.)	Целевая аудитория (дети, подростки, родители, семья)	Предполагаемое количество участников (человек)
---------	---------------------	--	--	---

Образец заполнения

№ пп	Время проведения	Наименование мероприятия (групповое занятие, индивидуальное консультирование, др.)	Целевая аудитория (дети, подростки, родители, семья)	Предполагаемое количество участников (человек)
Морозовский район, 20.09.2022				
1	10.00-11.30	Групповое занятие «Методы воспитания детей»	Родители	8-12
2	10.00-11.30	Групповое занятие «Права и обязанности»	Дети в возрасте от 6 до 10 лет	6-8
3	10.00-11.30	Групповое занятие «Зачем нужны правила»	Подростки	6
4	12.00-14.00	Индивидуальное консультирование	Родители	2
5			Подростки	2
Морозовский район, 14.11.2022				
1	11.00–12.00	Групповое занятие «Трудное» поведение детей»	Родители	8-12
2	11.00-12.00	Групповое занятие «Учимся общаться»	Дети	6-12
3	12.00-13.00	Групповое занятие «Семейные традиции»	Дети и родители	14-24
4	13.00-15.00	Индивидуальное консультирование	Родители	2

**Информация
о замещающих семьях для участия в Выездном мероприятии**

Дата проведения _____

Адрес проведения _____

ФИО и контактный телефон ответственного специалиста _____

№ пп	Ф.И.О. членов семьи	Возраст	Контактный телефон	Вид услуги (мероприятия) – занятие, инд. консультация, др.
1				
2				
3				
4				

Отчет по проведению Выездного мероприятия

[illegible]