

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по обществознанию
(Протокол № 4 от 14 октября 2019 г.)

**Требования к проведению
регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников
по обществознанию
в 2019/20 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ	3
3. ФУНКЦИИ ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ.....	4
4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ.....	6
6. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ	6
7. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ), ДЕКОДИРОВАНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ.....	7
8. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ	9
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ	10
10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по обществознанию составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утверждённых приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области обществознания, развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности учащихся; популяризация обществоведческих знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (далее – организатор регионального этапа Олимпиады).

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией Олимпиады требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488) и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады

в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает тиражирование заданий Олимпиады и листов для кодирования работ в необходимом для проведения состязаний количестве, их брошюровку и закрытое хранение до начала проведения туров;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- обеспечивает жюри помещениями для работы, сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (компьютер, принтер, копировальный аппарат);

- обеспечивает жюри помещениями для разбора заданий Олимпиады;

- тиражирует ключи к заданиям всех трёх туров Олимпиады и методические рекомендации по их оцениванию в количестве, достаточном для обеспечения ими всех членов жюри;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- обеспечивает процесс рассмотрения апелляций.

3. ФУНКЦИИ ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

Жюри регионального этапа Олимпиады утверждается организатором регионального этапа Олимпиады и выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий (критический анализ текста и социального проекта – первый тур – в соответствии с критериями, представленными в комплекте методических материалов, второй тур – по ключам);

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты Олимпиады её участникам;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады (процедура апелляции проводится с использованием средств видеофиксации);
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Участниками регионального этапа Олимпиады являются: победители и призёры муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года; победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях; победители школьного этапа Олимпиады текущего учебного года из числа обучающихся образовательных организаций Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в соответствии с закреплением их по субъектам Российской Федерации, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации; победители школьного этапа Олимпиады текущего учебного года из числа обучающихся образовательных организаций военных городков и гарнизонов, расположенных в труднодоступных местностях, в соответствии с закреплением их по субъектам Российской Федерации, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации.

4.2. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения.

4.4. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия обучающихся в региональном туре Олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- справка, выданная участнику образовательным учреждением;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Для первого и второго туров регионального этапа Олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников).

5.2. Перед началом тура участник заполняет прикрепленный к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нем свои данные. Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланках ответов категорически запрещается.

5.3. Участники выполняют работы ручками, цвет которых определяется решением Оргкомитета.

5.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

5.5. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

6. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

6.1. Региональный этап Олимпиады по обществознанию состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (первый тур – критический разбор текста и социального проекта, второй тур – задачи и задания). Для всех классов все задания письменные. Каждый из туров проводится в отдельный день, во всех параллелях в один день.

Продолжительность:

– первого тура для всех трёх параллелей – 210 минут (время считается от того момента, когда все организационные вопросы решены и школьники приступают к непосредственному выполнению заданий), участник самостоятельно определяет, сколько времени выделить для выполнения критического разбора текста и сколько на анализ социального проекта в пределах общего времени, отведённого на первый тур;

– второго тура – 150 минут.

Региональный этап Олимпиады по обществознанию проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации для 2019/20 учебного года, время начала туров регионального этапа – определяется в соответствии с временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов.

6.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Основаниями для не допуска к участию в региональном этапе Олимпиады могут быть:

неявка на первый тур;

отсутствие в списках, предоставленных организатором регионального этапа Олимпиады.

6.3. Олимпиадные состязания проводятся для каждой из возрастных параллелей 9, 10 и 11 классов отдельно.

6.4. Задания для каждой возрастной параллели составлены в одном варианте.

6.5. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными средствами связи. За нарушение указанных требований участники Олимпиады должны быть отстранены от дальнейшего участия в региональном этапе Олимпиады. Проведение туров рекомендуется фиксировать с помощью средств видеозаписи.

6.6. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в виде объявления для всех в аудитории в форме устного сообщения осуществляют члены жюри регионального этапа Олимпиады.

6.7. Проведению каждого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

6.8. Участникам разрешается приносить в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

6.9. Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей (см. п. 5.4, 5.5).

7. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ), ДЕКОДИРОВАНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Для кодирования (обезличивания), декодирования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг). Один из членов комиссии избирается председателем шифровальной комиссии.

7.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады рекомендуется сканировать, и распечатанные отсканированные материалы отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На первой странице бланка ответов пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном листе для шифрования. После этого лист для кодирования отделяется от самой работы. В случае если на страницах самой работы присутствует указание на автора, данная работа на проверку в жюри не передаётся, – участник за данный вид задания получает нуль баллов.

7.3. Все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

7.4. При необходимости – для показа работ и проведения апелляции – шифровальная комиссия может декодировать работы.

7.5. Работа по кодированию (обезличиванию), проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

7.6. Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Первичные баллы за верно решённые задания второго тура регионального этапа представлены в присылаемом ЦПМК варианте заданий, критерии выставления первичных баллов за работы первого тура разрабатываются ЦПМК вместе с заданиями текущего года и присылаются членам жюри регионального этапа. Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

7.7. Количественный состав жюри определяется из следующего расчёта: в каждом туре как минимум два члена жюри на проверку одной работы. По каждому заданию работа каждого участника должна быть оценена не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении первичных баллов, выставляемых за выполнение указанного задания, выносится на решение председателя жюри.

7.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады (первичные баллы) члены жюри заносят в ведомость оценивания работ участников регионального этапа Олимпиады. Первичные баллы (Бп) каждого тура оргкомитетом преобразуются в итоговые баллы (Би) по формуле

$$Би = \frac{Бп}{Бм} * 100,$$

где Бм – максимально возможные баллы в данном туре (баллы, которые участник получил бы, если бы без ошибок выполнил все без исключения задания).

Би и первого, и второго тура округляются до второго знака после запятой. Сумма итоговых баллов за оба тура округляется до целого числа по арифметическим правилам. Данная сумма и есть результат выступления участника на региональном этапе, именно по ней определяется его рейтинг, а также то, кто станет участником заключительного этапа.

8. ПОРЯДОК РАЗБОРА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им первичные баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.2. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

8.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если на показе выявляются технические ошибки, или если участник убедит членов жюри в адекватности предложенного им решения, то изменение оценки производится через процедуру апелляции.

8.4. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), процедура апелляции фиксируется средствами аудиовидеозаписи.

9.3. Учитывая комплексный характер дисциплины «Обществознание», жюри при рассмотрении апелляций может создавать подкомиссии, состоящие из необходимых специалистов в количестве не менее двух членов жюри.

9.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. При этом критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Апелляционное заявление принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (Приложение 1).

9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об отклонении апелляции и уменьшении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов в сторону повышения.

9.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

9.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.10. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами жюри.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

9.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3 лет.

9.12. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады утверждаются жюри с учётом изменений, произошедших при проведении процедуры апелляции.

9.13. Официальным объявлением окончательных итогов является итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, размещённая на сайте организатора регионального этапа Олимпиады.

10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

10.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по общественному подвоятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

10.2. Победители и призёры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга (суммы итоговых баллов, рассчитанной в соответствии с п. 7.8. настоящих «Требований...») отдельно по 9, 10 и 11 классам и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

10.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа (Приложение 3), подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

10.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими итоговых баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.5. Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

10.6. Победители и призёры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

АПЕЛЛЯЦИЯ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

Председателю жюри регионального этапа
Всероссийской Олимпиады школьников по
обществознанию
ученика ____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по обществознанию

(ФИО. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри (указываются ФИО полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа
Олимпиады по обществознанию в _____

от «____» _____ 2020 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов Олимпиады по обществознанию; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров Олимпиады по обществознанию (прилагается).

Председатель жюри

_____ ФИО	_____ Подпись
--------------	------------------

Секретарь

_____ ФИО	_____ Подпись
--------------	------------------

Члены жюри

_____ ФИО	_____ Подпись
--------------	------------------

_____ ФИО	_____ Подпись
--------------	------------------

_____ ФИО	_____ Подпись
--------------	------------------