Приложение №2
 к приказу от 31 .12.2020  № 80-ОД

**Рабочий план счетов**
 бухгалтерского учета, применяемый для централизации бухгалтерского (бюджетного) учета муниципального казенного, бюджетных и автономного учреждений, передавших полномочия МАУ «РЦО Морозовского района» по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Балансовые счета – коды счетов синтетического и аналитического учета**

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование счета** | **Синтетический счет** |
| **код объекта****учета** | **аналитический код** |
| **группы учета** | **вида учета** |
| **Разряд номера счета** |
| **(19–21)** | **(22)** | **(23)** |
|  ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА |
| Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения | 101 | 1 | 1 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения | 101 | 1 | 2 |
| Инвестиционная недвижимость | 101 | 1 | 3 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения | 101 | 2 | 2 |
| Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения | 101 | 2 | 4 |
| Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения | 101 | 2 | 5 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения | 101 | 2 | 6 |
| Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения | 101 | 2 | 8 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения | 101 | 3 | 2 |
| Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения | 101 | 3 | 4 |
| Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения | 101 | 3 | 5 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения | 101 | 3 | 6 |
| Биологические ресурсы | 101 | 3 | 7 |
| Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения | 101 | 3 | 8 |
|  НЕМАТЕРЕАЛЬНЫЕ АКТИВЫ |
| Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения | 102 | 2 | 0 |
| Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения | 102 | 3 | 0 |
| НЕПРОИВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ |
| Земля | 103 | 1 | 1 |
| АМОРТИЗАЦИЯ |
| Амортизация жилых помещений | 104 | 1 | 1 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) | 104 | 1 | 2 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости | 104 | 1 | 3 |
| Амортизация машин и оборудования | 104 | 3 | 4 |
| Амортизация транспортных средств | 104 | 3 | 5 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного | 104 | 3 | 6 |
| Амортизация биологических ресурсов | 104 | 3 | 7 |
| Амортизация прочих основных средств | 104 | 3 | 8 |
| Амортизация нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения | 104 | 2 | 9 |
| Амортизация нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения | 104 | 3 | 9 |
| МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ |
| Лекарственные препараты и медицинские материалы | 105 | 3 | 1 |
| Продукты питания | 105 | 3 | 2 |
| Горюче-смазочные материалы | 105 | 3 | 3 |
| Строительные материалы | 105 | 3 | 4 |
| Мягкий инвентарь | 105 | 3 | 5 |
| Прочие материальные запасы | 105 | 3 | 6 |
| ВЛОЖЕНИЯ В НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ |
| Вложения в основные средства- недвижемое имущество учреждения | 106 | 1 | 1 |
| Вложения в основные средства- особо ценное движемое имущество учреждения | 106 | 2 | 1 |
| Вложения в основные средства- иное движемое имущество учреждения | 106 | 3 | 1 |
| ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ |
| Средства на счетах бюджета в рублях | 202 | 1 | 1 |
| Касса | 201 | 3 | 4 |
| РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ |
| Расчеты по доходам от операционной аренды | 205 | 2 | 1 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | 205 | 3 | 1 |
| Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия | 205 | 4 | 5 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 205 | 5 | 1 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 205 | 5 | 5 |
| РАСЧЕТЫ ПО ВЫДАННЫМ АВАНСАМ |
| Расчеты по авансам по услугам связи | 206 | 2 | 1 |
| Расчеты по авансам по транспортным услугам | 206 | 2 | 2 |
| Расчеты по авансам по коммунальным услугам | 206 | 2 | 3 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 206 | 2 | 5 |
| Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | 206 | 2 | 6 |
| Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | 206 | 3 | 4 |
| РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | 208 | 2 | 1 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | 208 | 2 | 3 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 208 | 2 | 5 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | 208 | 2 | 6 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования | 208 | 2 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | 208 | 3 | 1 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов | 208 | 3 | 4 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | 208 | 9 | 1 |
| РАСЧЕТЫ С ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНАМИ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ В БЮДЖЕТ |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет | 210 | 0 | 2 |
| РАСЧЕТЫ С КРЕДИТОРАМИ ПО ДОЛГОВЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ |
| Расчеты по заработной плате | 302 | 1 | 1 |
| Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 302 | 1 | 2 |
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | 302 | 1 | 3 |
| Расчеты по услугам связи | 302 | 2 | 1 |
| Расчеты по транспортным услугам | 302 | 2 | 2 |
| Расчеты по коммунальным услугам | 302 | 2 | 3 |
| Расчеты по арендной плате за пользование имуществом | 302 | 2 | 4 |
| Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | 302 | 2 | 5 |
| Расчеты по прочим работам, услугам | 302 | 2 | 6 |
| Расчеты по страхованию | 302 | 2 | 7 |
| Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений | 302 | 2 | 8 |
| Расчеты по приобретению основных средств | 302 | 3 | 1 |
| Расчеты по приобретению нематериальных активов | 302 | 3 | 2 |
| Расчеты по приобретению непроизведенных активов | 302 | 3 | 3 |
| Расчеты по приобретению материальных запасов | 302 | 3 | 4 |
| Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 302 | 6 | 6 |
| РАСЧЕТЫ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ |
| Расчеты по налогу на доходы физических лиц | 303 | 0 | 1 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 303 | 0 | 2 |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость | 303 | 0 | 4 |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет | 303 | 0 | 5 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 303 | 0 | 6 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 303 | 0 | 7 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 303 | 1 | 0 |
| Расчеты по земельному налогу | 303 | 1 | 3 |
| ПРОЧИЕ РАСЧЕТЫ С КРЕДИТОРАМИ |
| Внутриведомственные расчеты | 304 | 0 | 4 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом | 304 | 0 | 5 |
| Расчеты с прочими кредиторами | 304 | 0 | 6 |
| ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ |
| Доходы текущего финансового года | 401 | 1 | 0 |
| Расходы текущего финансового года | 401 | 2 | 0 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 401 | 3 | 0 |
| Доходы будущих периодов | 401 | 4 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов | 401 | 6 | 0 |
| САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | 501 | 0 | 1 |
| Принятые обязательства | 502 | 1 | 1 |
| Принятые денежные обязательства | 502 | 1 | 2 |
| Принимаемые обязательсьва | 502 | 1 | 7 |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | 504 | 1 | 0 |
| Право на принятие обязательств | 506 | 1 | 0 |
| Утвержденный объём финансового обеспечения | 507 | 1 | 0 |

**Правила формирования номеров балансовых счетов**

Номер счета Рабочего плана счетов имеет 26 разрядов. Разряды формируются с учетом следующих положений.

1–17 разряды номера счета включают код классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов. Коды формируются в зависимости от типа учреждения в соответствии с Инструкцией № 162н, Инструкцией № 174н или Инструкцией № 183н.

18 разряд – это код финансового обеспечения (деятельности). Для казенных учреждений применяются коды:
 – 1 – бюджетная деятельность.

Для бюджетных и автономных учреждений применяются коды:

* 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
* 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
* 5 – субсидии на иные цели;

24–26 разряды содержат статьи/подстатьи КОСГУ в зависимости от экономического содержания хозяйственной операции, отражаемой в учете.

19–23 разряды номера счета содержат соответствующие синтетические и аналитические коды из таблицы № 1 настоящего приложения.

**Забалансовые счета**

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование счета** | **Номер** **счета** |
| Материальные ценности на хранении | 02 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| Поступления денежных средств | 17 |
| Выбытия денежных средств | 18 |
| Имущество, полученное в пользование | 22 |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |
| Имущество полученное в безвозмездное пользование | 26 |
|  |  |

**Правила формирования номеров забалансовых счетов**

Номер забалансового счета состоит из трех разрядов (ХХ.Х). Разряды формируются с учетом следующих положений.

В разрядах 1–2 указывается соответствующий код забалансового счета из таблицы № 2 настоящего приложения.

В разряде 3 указывается код финансового обеспечения (деятельности). Для казенных учреждений применяются коды:
 – 1 – бюджетная деятельность.

Для бюджетных и автономных учреждений применяются коды:

* 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
* 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
* 5 – субсидии на иные цели;

**Порядок внесения изменений в Рабочий план счетов**

Изменения в Рабочий план счетов централизованная бухгалтерия вносит:

* в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* при поступлении предложений от учреждений – субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского учета.

Предложения по изменениям в Рабочем плане счетов распространяются на изменения (в том числе включения, исключения) аналитической информации в Рабочем плане счетов, в том числе в части установления (исключения):

* дополнительных аналитических кодов видов синтетического счета объекта учета;
* дополнительных аналитических данных об объекте учета;
* дополнительной детализации статей (подстатей) КОСГУ;
* дополнительных забалансовых счетов.

В случае поступления предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов в целях формирования единой учетной политики при централизации учета от учреждений  централизованная бухгалтерия в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения (включения, исключения) аналитической информации в Рабочий план счетов, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению (включению, исключению) аналитической информации в Рабочий план счетов в виду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо в виду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования. Централизованная бухгалтерия в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов может запросить дополнительную информацию у учреждения – субъекта централизованного учета.

Аналитическая информация, формируемая с применением Рабочего плана счетов с учетом внесенных изменений, представляется при раскрытии информации по всем учреждениям – субъектам централизованного учета.